

Уважаемые руководители!

Направляю Вам перечень документов, необходимых родителю для получения справки о среднедушевом доходе для бесплатного питания (выдержки из проекта), и основные моменты. Можете ознакомить с ними родителей. МФЦ принимает документы с 12.12.2016; Учреждение социальной защиты населения (далее – Учреждение) – с 15.12.2016.

Порядок приема документов для выдачи справки о размере среднедушевого дохода семьи

Заявители:

1. родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося;
2. родитель (законный представитель) совершеннолетнего обучающегося, не состоящего в браке, или сам совершеннолетний обучающийся, не состоящий в браке;
3. совершеннолетний обучающийся, состоящий в браке;
4. представитель родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося – на основании доверенности, выданной нотариусом или иным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

Справка выдается на основании заявления

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. В обязательном порядке:

документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) и всех членов его семьи (в том числе несовершеннолетних детей в возрасте старше 14 лет) - 1 страница, страницы «Место жительства», «Семейное положение», «Дети»;

свидетельства о рождении всех детей (в том числе – детей, старше 14 лет, совершеннолетних детей, обучающихся по очной форме обучения);

документы, подтверждающие полномочия законного представителя ребенка (в случае нахождения ребенка, включенного в состав семьи, под опекой, попечительством, в приемной семье);

свидетельство о заключении брака (при отсутствии сведений в документе, удостоверяющем личность родителя (законного представителя) или обучающегося, состоящего в браке);

страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета ПФР (СНИЛС) каждого члена семьи;

сведения о размере всех полученных членами семьи доходов за двенадцать календарных месяцев «назад»:

о размерах заработной платы (если работаем) / трудовая книжка (1 стр и все страницы о трудовой деятельности за 12 месяцев «назад» и справка с ЦЗН (если не работает);

2. При необходимости:

сведения о размере пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет,

социальных выплатах, выплачиваемых не Учреждением;

пенсии за выслугу лет - военная, полицейская (в отношении трудовой и по инвалидности – не надо),

алиментов в случае их удержания по месту работы лица, обязанного к их уплате (если исполнительный документ в ССП и должник не платит, или платит через ССП – не надо),

стипендии;

декларация о доходах с отметкой о приеме налогового органа за предыдущий финансовый год, с указанием дохода за предыдущий финансовый год или облагаемой налоговой базы, или патент с указанием облагаемой налоговой базы (для индивидуальных предпринимателей).

Могут не предоставляться (по желанию заявителя могут и предоставляться для ускорения процесса выдачи справки):

Сведения о пенсионных выплатах, осуществляемых через Пенсионный фонд Российской Федерации,

сведения Центра занятости населения Ненецкого автономного округа,

справку об обучении ребенка (детей) старше 16 лет в образовательной организации, расположенных на территории Ненецкого автономного округа.

В этом случае Учреждение или МФЦ самостоятельно запрашивает необходимые сведения в уполномоченных органах.

Состав семьи:

супруг (супруга) родителя (законного представителя),

проживающие совместно с родителем (законным представителем) несовершеннолетние дети,

а также дети в возрасте до 23 лет (включительно), не состоящие в браке, и обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования, высшего образования.

Заявление и приложенные документы предоставляются:

Либо в оригиналах с копиями, которые заверяет специалист МФЦ;

Либо в копиях, удостоверенных нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия

Основания для отказа в приеме:

непредставление одного или нескольких документов.

Справка выдается Учреждением в течение 5 рабочих дней со дня поступления и в течение 3 рабочих дней направляется в образовательную организацию, указанную в заявлении гражданина.

Основанием для отказа в предоставлении справки является непредставление одного или нескольких документов, а также отсутствие сведений о полученном доходе или облагаемой налоговой базе индивидуального предпринимателя.