

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Средняя школа № 1»**

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 8 от «24» января 2017 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
_____ Ю.В. Канев



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса
в условиях введения карантина**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 30 марта 1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 ноября 2013г. № 63 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций», на основании рекомендаций главного государственного санитарного врача по Ненецкому автономному округу от 19 августа 2016г. № 01-1-24/1164 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидсезоне 2016-2017 годов в Ненецком автономном округе», Распоряжения № 812-р от 29 августа 2016г. «Об усилении противоэпидемических (профилактических) мероприятий в государственных образовательных организациях Ненецкого автономного округа».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности ГБОУ НАО «Средняя школа №1» в дни карантина, обеспечения реализации содержания учебных программ, выполнения государственных образовательных стандартов, а также охраны здоровья обучающихся.

1.3. Администрация школы доводит данное Положение до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы во время карантина.

II. Организация образовательного процесса в период карантина

2.1. Во время карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Учебные занятия с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении на дому, проводятся в соответствии с индивидуальным учебным планом, расписанием уроков.

III. Деятельность участников образовательного процесса в период карантина

3.1. Директор Школы

3.1.1 Директор школы на основании рекомендаций Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа или на основании сведений о заболевших учениках (при одновременном отсутствии более 20% детей, заболевших гриппом и ОРВИ) издает приказ о приостановлении учебно-воспитательного процесса в очной форме или об ограничительных мероприятиях и организации карантинного режима в школе.

3.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы в дни карантина.

3.1.3. Контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима.

3.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время карантина.

3.2. Заместитель директора по учебно-методической работе

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися.

3.2.2. Информировывает педагогов об организации работы во время карантина.

3.2.3. Осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей учебной программы педагогами Школы.

3.2.4. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина.

3.2.5. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы.

3.2.6. Контролирует размещение педагогами заданий для самостоятельной работы в АИС «Электронное образование».

3.3. Педагоги, выполняющие функции классного руководителя

3.3.1. Знакомят обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением.

3.3.2. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках.

3.3.3. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе через систему АИС «Электронное образование».

3.3.4. Информировывают родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина.

3.4. Учителя – предметники

3.4.1. Своевременно проводят корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

3.4.2. Информировывают обучающихся о заданиях для самостоятельной работы путем размещения в АИС «Электронное образование».

3.4.3. Оценивают деятельность обучающихся. Оценка самостоятельной работы может быть дана только в части достижения обучающимися положительных результатов и в этом случае выставляется в журналы.

3.4.4. Оформляют журналы (бумажный и электронный), в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

3.5. Родители (законные представители)

3.5.1. Знакомятся с данным Положением на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте школы.

3.5.2. Получают от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках.

3.5.3. Осуществляют контроль выполнения их ребенком карантинного режима.

3.5.4. Осуществляют контроль за выполнением ребенком самостоятельной работы дома во время карантина.

3.6. Обучающиеся

3.6.1. Во время карантина обучающиеся школу не посещают.

3.6.2. Самостоятельно выполняют задания, подготовленные и доведенные до сведения обучающихся педагогами. В том числе через АИС «Электронное образование».

3.6.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

IV. Ведение документации.

4.1. В журналах (бумажном и электронном) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись: «Карантин», а далее тема, по которой обучающиеся выполняют самостоятельную работы.

4.2. Отметки обучающимся за работу, выполненную в дни карантина, выставляются в графу журнала, соответствующую датам проведения уроков.

V. Режим работы педагогического коллектива.

5.1. Периоды приостановки учебно-воспитательного процесса для обучающихся с целью минимизации последствий эпидемиологического распространения ОРВИ и гриппа являются рабочим временем педагогических и других работников школы.

5.2. В период карантина в отдельных классах либо в целом по школе, учителя и другие педагогические работники могут привлекаться к образовательной, методической, организационной работе в установленном порядке.

5.3. Продолжительность рабочего дня устанавливается в соответствии с педагогической нагрузкой педагога.