

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13 С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ ПРЕДМЕТОВ ЭСТЕТИЧЕСКОГО ЦИКЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК
(МБОУ «СОШ №13 с УИП эстетического цикла»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №13
с УИП эстетического цикла»
В.П. Тарарина

приказ от 19.02.2014 № 124-од

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении аттестации в целях
подтверждения соответствия педагогических работников
занимаемым ими должностям в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная
школа №13 с углубленным изучением предметов эстетического
цикла» муниципального образования город Ноябрьск**

Регистрационный
№ _____



Приложение 1
к приказу № 124-од
от 19.02.2014г

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №13 с углубленным изучением предметов эстетического цикла» муниципального образования город Ноябрьск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию и проведение аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №13 с углубленным изучением предметов эстетического цикла» муниципального образования город Ноябрьск (далее – МБОУ «СОШ №13 с УИП эстетического цикла»).

1.2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям в МБОУ «СОШ №13 с УИП эстетического цикла» проводится в соответствии с:

1.2.1. Законом Российской Федерации от 29.12.2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 года № 209);

1.2.3. Приказом департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.12.2010г «Об аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа»;

1.2.4. Методическими рекомендациями по вопросам организации и проведения обязательной аттестации педагогических работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (приложение к письму департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 10.02.2014г №801-15-01/1211).

2. Основные задачи и принципы обязательной аттестации

2. Основными задачами обязательной аттестации являются:

2.1. Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использование ими современных педагогических технологий;

2.2. Повышение эффективности и качества педагогического труда, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

2.3. Учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций;

2.4. Определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

2.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

3. Категории педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации

3.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям должна проводиться один раз в 5 лет на основе оценки профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой в МБОУ «СОШ №13 с УИП эстетического цикла».

3.2. Аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям подлежат педагогические работники, не имеющие квалификационных категорий (первой и высшей).

3.3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям является обязательной, если они не имеют квалификационной категории. Отказ работника от прохождения аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины.

3.4. Аттестации не подлежат:

3.4.1. Педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

3.4.2. Беременные женщины;

3.4.3. Женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

3.4.4. Женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

3.4.5. Педагогические работники, имеющие вторую квалификационную категорию, в течение срока ее действия.

3.4.6. Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям в отношении работников, указанных в п.п. 3.4.3 и 3.4.4, возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.4.7. В отношении педагогических работников, подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, в соответствии со сроками прохождения аттестации, в МБОУ «СОШ №13 с УИП эстетического цикла» издаётся приказ по школе, определяющий список педагогических работников, подлежащих аттестации в целях определения соответствия занимаемой должности, сроки подготовки представлений, а так же лиц, ответственных за подготовку представлений.

4. Организация работы с педагогическими работниками в межаттестационный период.

4.1. Аттестации педагогического работника предшествует экспертиза его профессиональной деятельности и её результатов в форме: квалификационного испытания (экзамена) и самооценки аттестующимся работником результатов своей профессиональной деятельности (личностной характеристики и профессиональной компетентности).

4.2. В целях экспертизы профессиональной деятельности педагогического работника в межаттестационный период членами администрации, аттестационной комиссии, экспертной группы, сформированной на заседании аттестационной комиссии осуществляется:

-плановое посещение урочных и внеурочных учебных, воспитательных и развивающих занятий аттестуемого работника с обучающимися;

-анализ результатов профессиональной педагогической деятельности;

-анкетирование обучающихся, родителей обучающихся, коллег;

-оценка качества реализации должностных обязанностей через систему оценки качества образования, мониторинг качества освоения обучающимися образовательных программ по итогам срезовых контрольных работ в период аттестации, анализ результатов промежуточной, итоговой и государственной итоговой аттестации.

5. Основания и сроки аттестационных процедур

5.1. Основанием для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям является представление работодателя (далее - представление), содержащее мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущей аттестации. Представление составляется на основе экспертизы профессиональной деятельности педагогического работника, самооценки аттестующимся работником результатов своей профессиональной деятельности.

5.2. Директор МБОУ «СОШ №13 с УИП эстетического цикла» знакомит педагогического работника с приказом, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, под роспись не менее, чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

5.3. Директор МБОУ «СОШ №13 с УИП эстетического цикла» знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

5.4. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а так же заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

5.5. Отказ педагогического работника от подписи, свидетельствующей об ознакомлении с представлением, оформляется путем составления директором МБОУ «СОШ №13 с УИП эстетического цикла» соответствующего акта, в котором указывается место его составления, дата, время, фамилии и должности лиц, в присутствии которых составлен акт (не менее двух).

5.6. Один экземпляр акта вручается работнику, в отношении которого он составлен, сделал об этом отметку в акте. Присутствующие при составлении акта лица еще раз расписываются под фактом о вручении акта работнику.

5.7. Если педагогический работник выполняет педагогическую работу в разных должностях и ни по одной из них не имеет квалификационной категории, то представление может содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности по всем должностям, в которых выполняется педагогическая работа. Если педагогическая работа осуществляется у разных работодателей, то каждый из них вправе направить в аттестационную комиссию (в своей образовательной организации) соответствующее представление.

5.8. Директор МБОУ «СОШ №13 с УИП эстетического цикла» направляет в Аттестационную комиссию следующие документы:

5.8.1. Представление на педагогического работника в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования (Приложение 1), утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года № 761;

5.8.2. Аттестационный лист, заполненный до 7 пункта (Приложение 2);

5.8.3. Копию аттестационного листа, подтверждающего результаты предыдущей аттестации;

5.8.4. Копии удостоверений о повышении квалификации педагогического работника за аттестационный период.

5.9. Информация о дате, месте и времени проведения квалификационного испытания письменно доводится директором МБОУ «СОШ №13 с УИП эстетического цикла» до

сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

5.10. Процедура аттестации педагогического работника в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности в отношении данного работника заканчивается в день проведения квалификационных испытаний в письменной форме.

6. Формы квалификационного испытания и порядок его проведения

6.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности осуществляется посредством прохождения педагогическими работниками квалификационных испытаний по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

6.2. Квалификационные испытания – это процедура оценки уровня профессиональной компетентности педагогических работников, которая предусматривает выполнение заданий в письменной форме.

6.3. Основные задачи письменных квалификационных испытаний:

6.3.1. Оценка уровня сформированности профессиональных педагогических компетенций;

6.3.2. Подтверждение соответствия (несоответствия) уровня профессиональной компетентности педагогических работников занимаемой должности;

6.4. В случае, если педагогический работник преподает два и более предметов (специальностей) право выбора сдачи одного предмета (специальности) остается за аттестуемым.

6.5. Квалификационные испытания проводятся аттестационной комиссией, самостоятельно сформированной МБОУ «СОШ №13 с УИП эстетического цикла».

6.6. Квалификационное испытание проводится в форме квалификационного экзамена (далее - экзамен).

6.7. Форма квалификационного испытания утверждается на педагогическом совете МБОУ «СОШ №13 с УИП эстетического цикла».

6.8. Квалификационный экзамен состоит из 50 заданий по различным направлениям:

- 5 вопросов на знания законов и нормативных правовых актов в сфере образования;
- 15 вопросов на знания теоретических основ по одному из преподаваемых предметов;
- 10 вопросов на знания теоретических основ методики преподавания предмета и современных технологий обучения и воспитания;
- 10 вопросов на знания теоретических основ педагогики, психологии, возрастной физиологии;
- 10 вопросов на определение уровня ИКТ- компетентности.

6.9. Материалы квалификационных испытаний размещаются на сайте МБОУ «СОШ №13 с УИП эстетического цикла».

6.10. Сроки проведения квалификационных испытаний устанавливаются Аттестационной комиссией МБОУ «СОШ №13 с УИП эстетического цикла».

6.11. Для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в МБОУ «СОШ №13 с УИП эстетического цикла» издаётся приказ по школе, в котором:

6.11.1. Определяется место проведения квалификационных испытаний, оснащенное необходимым оборудованием для проведения экзамена;

6.11.2. Назначается ответственный за проведение квалификационных испытаний, а так же специалист, обеспечивающий техническую поддержку при проведении квалификационного испытания в форме экзамена.

6.12. Ответственный за проведение квалификационных испытаний должен:

6.12.1. Проинформировать директора МБОУ «СОШ №13 с УИП эстетического цикла» о дате и времени квалификационных испытаний.

6.12.2. Подготовить аудиторию для проведения квалификационных испытаний;

6.12.3.Провести инструктаж педагогических работников о порядке проведения квалификационных испытаний до начала процедуры аттестации.

6.12.4.Предоставить в Аттестационную комиссию работы, выполненные педагогами в ходе квалификационных испытаний, результаты сдачи квалификационных испытаний в форме экзамена.

6.13.Во время квалификационного испытания аттестуемые не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи и справочными материалами.

7.Подведение итогов аттестации

7.1.Результаты сдачи квалификационных испытаний в форме экзамена предоставляются ответственным за проведение квалификационных испытаний Аттестационной комиссии в течение 2 дней.

7.2.По результатам экспертиза профессиональной деятельности педагогического работника и её результатов Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений.

7.2.1.Соответствует занимаемой должности (указывается должность работника). Результаты сдачи квалификационных испытаний могут составлять 60% и более (до 100%) от максимально возможного количества баллов.

7.2.2.Соответствует занимаемой должности (указывается должность работника) при условии получения дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности. Результаты сдачи квалификационных испытаний могут составлять 60% и более (до 100%) от максимально возможного количества баллов. В соответствии с п.9 Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, аттестационная комиссия имеет право дать рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующую должность работника, не имеющего специальной подготовки, установленной в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования». В отношении работника, обладающего достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющего качественно и в полном объёме возложенные на него должностные обязанности, принимается во внимание о его соответствии занимаемой должности при условии получения дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности.

7.2.3.Не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника). Результаты сдачи квалификационных испытаний могут составлять менее 60% от максимально возможного количества баллов.

7.3.Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем, заместителем председателя, секретарём и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

7.4.Решение Аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист педагогического работника, который оформляется в трех экземплярах.

7.5.Аттестационные листы подписывает председатель Аттестационной комиссии и секретарь.

7.6.Аттестационные листы и копия протокола в течение 3 дней со дня принятия решения Аттестационной комиссией направляются директору МБОУ «СОШ №13 с УИП эстетического цикла» для издания приказа об установлении соответствия (не соответствия) занимаемой должности педагогического работника.

7.7.Директор МБОУ «СОШ №13 с УИП эстетического цикла» в течение 3 дней с момента поступления копии протокола заседания Аттестационной комиссии издаёт приказ об установлении соответствия (не соответствия) занимаемой должности педагогического работника.

7.7. Реквизиты приказа вносятся в аттестационный лист, на который ставится печать МБОУ «СОШ №13 с УИП эстетического цикла».

7.8. Педагогический работник ознакомливается с аттестационным листом под роспись, затем 1 экземпляр – вручается педагогическому работнику, 1 - вкладывается в аттестационное дело, 1 – в личное дело.

7.9. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Делопроизводство

8.1. Для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям составляется представление (Приложение 1).

8.2 Аттестационный лист педагогического работника оформляется в трех экземплярах (Приложение 2).

8.3. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом и заносится в аттестационный лист педагогического работника.

8.4. Директор МБОУ «СОШ №13 с УИП эстетического цикла» в течение 3 дней с момента поступления копии протокола заседания Аттестационной комиссии издаёт приказ об установлении соответствия (не соответствия) занимаемой должности педагогического работника.

Принято
на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №13
с углубленным изучением предметов эстетического цикла»
муниципального образования город Ноябрьск
протокол от «13» февраля 2014 года № 3

Приложение 1

к положению об организации и проведении аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №13 с углубленным изучением предметов эстетического цикла» муниципального образования город Ноябрьск

В Аттестационную комиссию

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13 с углубленным изучением предметов эстетического цикла» муниципального образования город Ноябрьск

Представление

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Число, месяц, год рождения _____

3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание) _____

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации, в том числе по направлению работодателя _____

6. Сведения о результатах предыдущих аттестаций _____

7. Стаж педагогической работы (по специальности) _____
Общий трудовой стаж _____. Стаж работы в данном коллективе _____

8. Государственные и отраслевые награды _____

9. Профессиональные качества работника _____

Деловые качества работника _____

Результаты профессиональной деятельности педагогического работника _____

Биографические данные, данные о трудовой деятельности, учебе работника соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и аттестации.

Аттестацию на заседании Аттестационной комиссии прошу провести в присутствии педагогического работника (без присутствия педагогического работника) (нужное подчеркнуть)

Директор МБОУ «СОШ №13
с УИП эстетического цикла» _____

В.П Тарарина

(личная подпись)

МП _____

«__» _____ 201_ г.

С представлением и Порядком аттестации ознакомлен (а) _____

(личная подпись)

«__» _____ 201_ г.

Приложение 2

к положению об организации и проведении аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №13 с углубленным изучением предметов эстетического цикла» муниципального образования город Ноябрьск

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность)

и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации _____
6. Стаж педагогической работы (по специальности) _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации) _____
9. Рекомендации Аттестационной комиссии _____
10. Решение Аттестационной комиссии _____
11. Количественный состав Аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов Аттестационной комиссии
Количество голосов «за» _____, «против» _____
12. Примечания _____

Председатель Аттестационной комиссии _____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь Аттестационной комиссии _____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации и принятия решения Аттестационной комиссией _____
(дата и номер распорядительного акта муниципальной образовательной организации)

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____ (подпись педагогического работника, дата)

С решением Аттестационной комиссии согласна (согласен); не согласна (не согласен) _____ (подпись)